**План работы советника директора по воспитанию**

**на 2025–2026 учебный год**

**Цель работы:**

Создание благоприятной воспитательной среды в школе, способствующей личностному развитию каждого обучающегося, формированию у него активной гражданской позиции, нравственных ориентиров, патриотизма и уважения к труду, через реализацию Программы воспитания, утверждённой в образовательной организации.

**Основные задачи:**

1. Обеспечить системную реализацию всех разделов Программы воспитания.
2. Развивать школьное ученическое самоуправление и поддерживать активность школьников в социальных и гражданских инициативах.
3. Укреплять взаимодействие школы с родителями, учреждениями культуры, спорта, ДОСА, патриотическими организациями.
4. Сопровождать и поддерживать деятельность классных руководителей, педагогов-организаторов и наставников.
5. Формировать школьное воспитательное пространство, наполненное смыслом, событиями и позитивными практиками.

**Ожидаемые результаты реализации плана воспитательной работы:**

1. Повышение уровня гражданской активности и социальной ответственности обучающихся.
2. Формирование устойчивых нравственных ориентиров, культуры общения и уважения к традициям.
3. Расширение участия школы в социально значимых акциях, конкурсах и инициативах муниципального, регионального и федерального уровней.
4. Укрепление системы ученического самоуправления и развитие детских инициатив.
5. Увеличение числа обучающихся, вовлечённых в волонтёрскую и проектную деятельность.
6. Повышение уровня удовлетворённости воспитательной средой у обучающихся и их родителей (по данным мониторинга).
7. Эффективное взаимодействие школы с родительским сообществом, общественными и партнёрскими организациями.
8. Методическое сопровождение классных руководителей, обеспечение ресурсной базы воспитательной работы.
9. Своевременный мониторинг и анализ состояния воспитательной среды, с корректировкой форм и методов работы.
10. Обеспечение преемственности между урочной и внеурочной деятельностью, развитие единых школьных традиций.

### **Раздел 1. Организационно-методическое сопровождение Программы воспитания**

| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| Актуализация Программы воспитания с учётом анализа 2024–2025 учебного года | август | Советник по воспитанию |
| Планирование и ведение календаря воспитательных событий школы | ежемесячно | Советник по воспитанию |
| Проведение стартового и промежуточного мониторинга воспитательной среды | сентябрь, январь, май | Советник, зам. директора |
| Подготовка методических материалов по модулям Программы воспитания | в течение года | Советник, ШМО кл. руководителей |
| Участие в методических совещаниях, семинарах по вопросам воспитания | по графику | Советник по воспитанию |

### **Раздел 2. Патриотическое и гражданское воспитание**

| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| Организация и проведение мероприятий ко Дню знаний, Дню Победы, Дню Конституции и др. | в течение года | Советник, классные руководители |
| Участие школьников в акциях "Бессмертный полк", "Георгиевская ленточка" | апрель–май | Советник, педагоги-организаторы |
| Проведение встреч с ветеранами, организация экскурсий в музеи, к памятным местам | по плану | Советник, учителя истории |
| Содействие развитию Российского движения школьников, работа с активом школы | в течение года | Советник, педагог-организатор |
| Организация Дня самоуправления | октябрь, апрель | Советник, зам. директора |

### **Раздел 3. Трудовое и экологическое воспитание**

| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| Проведение трудовых десантов по благоустройству территории | апрель–май | Советник, классные руководители |
| Организация участия в акциях "Сделаем вместе", "Чистая Арктика", "Чистый берег" | в течение года | Советник, учителя биологии |
| Работа школьного экоклуба, экологические квесты и занятия | октябрь–апрель | Советник, учителя биологии |
| Проведение Недели экологии, выставок, викторин | апрель | Советник, педагог-организатор |

### **Раздел 4. Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры общения**

| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| Проведение акций "Неделя добра", "Помоги другу", "Корзина добрых дел" | в течение года | Советник, соц. педагог |
| Участие школьников в волонтёрской и благотворительной деятельности | постоянно | Советник, педагог-организатор |
| Проведение классных часов по темам доброты, милосердия, уважения | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| Организация школьных дискуссий, круглых столов по темам морали и этики | по графику | Советник, психолог |

### **Раздел 5. Профориентация и формирование ценности труда**

| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| Проведение профориентационных классных часов "Мир профессий" | ежемесячно | Советник, кл. руководители |
| Организация экскурсий в организации, встречи с представителями СПО, ВО | по графику | Советник, зам. директора |
| Участие в муниципальных и региональных профориентационных акциях | по приглашениям | Советник, педагог-организатор |
| Сотрудничество с ЦППМСП, колледжами | в течение года | Советник, администрация школы |

### **Раздел 6. Взаимодействие с родителями**

| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| Проведение тематических родительских собраний и конференций | 1 раз в четверть | Советник, классные руководители |
| Участие родителей в школьных мероприятиях, акциях, праздниках | в течение года | Советник, педагог-организатор |
| Организация Совета родителей школы, встреч с администрацией | октябрь, март | Советник, директор |
| Выпуск информационных писем, памяток и электронных рассылок | по необходимости | Советник, кл. руководители |

### **Раздел 7. Развитие ученического самоуправления и школьных инициатив**

| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| Поддержка работы Совета старшеклассников и школьного актива | в течение года | Советник |
| Организация выборов в органы ученического самоуправления | сентябрь | Советник, педагоги-организаторы |
| Проведение форумов, квестов, тренингов для актива | октябрь, январь, март | Советник |
| Реализация проектов «Школьный гид», «Уроки выбора», «Школа лидеров» | по плану | Советник |

### **Раздел 8. Информационно-просветительская и медиа-деятельность**

| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| Ведение раздела «Воспитательная работа» на сайте школы | ежемесячно | Советник |
| Освещение событий в школьных соцсетях, СМИ, видеолента школы | по событиям | Советник, медиа-группа |
| Выпуск школьной газеты, хроники классной жизни | 1 раз в четверть | Советник, классные руководители |
| Проведение фотоконкурсов, выставок, публикаций | по плану | Советник, педагог-организатор |

### **Раздел 9. Мониторинг воспитательной деятельности**

| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| Анкетирование учащихся, педагогов и родителей | сентябрь, январь, май | Советник, зам. директора |
| Анализ активности школьников в мероприятиях | ежеквартально | Советник |
| Сбор и анализ отчётов классных руководителей | 2 раза в год | Советник |
| Подготовка итоговой аналитической справки | май–июнь | Советник, зам. директора |

| **Направление** | **Вид мониторинга** | **Сроки** | **Ответственные** | **Цель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень вовлечённости учащихся в воспитательные мероприятия | Анкетирование, наблюдение, анализ посещаемости | Октябрь, февраль, май | Советник, кл. руководители | Определить уровень активности и интереса |
| Формирование гражданской и патриотической идентичности | Диагностика по модулям Программы воспитания | Ноябрь, апрель | Советник, зам. директора | Оценка эффективности событийного блока |
| Эффективность работы с родителями | Опрос родителей, анализ участия в школьных событиях | Январь, май | Советник, педагоги | Укрепление партнёрства семьи и школы |
| Работа с трудными подростками, профилактика | Анализ посещаемости, отчёты кл. руководителей, данные ПДН | В течение года | Советник, зам. директора, соц. педагог | Снижение уровня вовлечённости в негативную среду |
| Уровень профессиональной включённости классных руководителей | Самоанализ, анкетирование, методсоветы | Сентябрь, май | Советник, ШМО кл. руководителей | Планирование адресной методической поддержки |

### **План-сетка воспитательных мероприятий на 2025–2026 учебный год**

| **Месяц** | **Мероприятие** | **Направление** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сентябрь | День знаний. Торжественная линейка. Классный час «Моя школа – мой выбор» | Гражданско-патриотическое | 2 сентября | Советник по воспитанию, кл. руководители |
|  | Акция «Уроки Победы» | Гражданско-патриотическое | в течение месяца | Советник, учителя истории |
|  | Родительские собрания с обсуждением плана воспитательной работы | Работа с родителями | последняя неделя месяца | Советник, администрация, кл. руководители |
|  | Старт мониторинга воспитательной среды | Организационно-методическое сопровождение | в течение месяца | Советник, зам. директора |
| Октябрь | День пожилого человека. Акция «Поздравь ветерана» | Духовно-нравственное | первая неделя октября | Советник, волонтёрский отряд |
|  | Старт проекта «Школьный гид» (пятиклассники + наставники) | Социальное взаимодействие | в течение месяца | Советник, педагоги-наставники |
|  | Выборы Совета обучающихся | Ученическое самоуправление | до 15 октября | Советник, педагог-организатор |
|  | Тематическая выставка «Мир профессий будущего» | Профориентация | последняя неделя октября | Советник, учителя технологии |
| Ноябрь | Акция «Мы вместе» ко Дню народного единства | Гражданско-патриотическое | 4 ноября | Советник, классные руководители |
|  | Неделя толерантности | Духовно-нравственное | третья неделя ноября | Советник, педагог-психолог |
|  | Классный час «Я – гражданин России» | Гражданское воспитание | в течение месяца | Классные руководители |
| Декабрь | Акция «Новогоднее чудо» (подарки детям, благотворительность) | Социальное направление | вторая половина декабря | Советник, родительский комитет |
|  | Экологическая акция «Ёлочка, живи!» | Экологическое воспитание | последняя неделя декабря | Советник, учителя биологии |
|  | Подведение итогов I полугодия в сфере воспитания | Организационно-методическое | до 25 декабря | Советник, зам. директора |
| Январь | Тематические беседы «Русские учёные и их открытия» | Духовно-нравственное | вторая половина января | Советник, учителя предметники |
|  | Старт зимнего патриотического марафона | Гражданско-патриотическое | в течение месяца | Советник |
|  | Промежуточный мониторинг воспитательной среды | Организационно-методическое | третья неделя января | Советник, зам. директора |
| Февраль | Акция «Мужества уроки», встречи с ветеранами | Гражданско-патриотическое | к 23 февраля | Советник, учителя истории |
|  | Трудовой десант «Чистый класс — чистая школа» | Трудовое воспитание | последняя неделя февраля | Советник, кл. руководители |
|  | Выставка рисунков «Моя профессия будущего» | Профориентация | в течение месяца | Советник, педагог-организатор |
| Март | Акция «Мамочка, я тебя люблю!» к 8 марта | Духовно-нравственное | 6–8 марта | Советник, волонтёры |
|  | Весенний экоквест «Береги природу!» | Экологическое воспитание | вторая половина марта | Советник, учителя биологии |
|  | Родительские мастер-классы в рамках проекта «Школа вместе» | Работа с родителями | последняя неделя марта | Советник, родительский актив |
| Апрель | Проект «Россия в космосе» к Дню космонавтики | Культурно-просветительское | 12 апреля | Советник, учителя физики, истории |
|  | Весенний субботник | Трудовое воспитание | по погоде | Советник, учителя, родители |
|  | Экскурсии в колледжи и центры профориентации | Профориентация | по графику | Советник, зам. директора |
| Май | Митинг ко Дню Победы, акция «Георгиевская ленточка» | Гражданско-патриотическое | 7–9 мая | Советник, педагоги |
|  | Вечер встречи поколений | Духовно-нравственное | вторая неделя мая | Советник |
|  | Итоговая рефлексия Совета обучающихся | Самоуправление | третья неделя мая | Советник |
| Июнь | Выпускные вечера | Культурное направление | по графику | Советник, администрация |
|  | Оформление отчётных материалов, аналитика по воспитательной работе | Организационно-методическое | в течение месяца | Советник |
| Июль–Август | Корректировка Программы воспитания, планирование нового года, анализ опыта | Организационно-методическое | июль–август | Советник, зам. директора |

### **1. Работа с классными руководителями**

| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| Проведение инструктивных и методических совещаний с классными руководителями | 1 раз в четверть | Советник, зам. директора |
| Организация и сопровождение наставничества (опытные — молодым классным руководителям) | в течение года | Советник, ШМО |
| Разработка и распространение методических материалов (памятки, сценарии, чек-листы) | по мере необходимости | Советник |
| Проведение конкурса профессионального мастерства «Классный классный» | февраль | Советник, администрация |

### **2. Личностное развитие обучающихся и профилактика негативных проявлений**

| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| Тематические недели «Безопасность в сети», «Школа без конфликтов», «Антибуллинг» | по графику | Советник, психолог |
| Тренинговые занятия по формированию коммуникативных навыков | октябрь–апрель | Советник, педагог-психолог |
| Индивидуальное сопровождение обучающихся «группы риска» | постоянно | Советник, социальный педагог |
| Участие в межведомственных профилактических советах, взаимодействие с ПДН, КДН | по запросу | Советник, администрация |

### **3. Работа по духовно-нравственному воспитанию и воспитанию культуры общения**

| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| Уроки доброты, акции «Спасибо!», «Человек с большим сердцем» | ноябрь, март | Советник, классные руководители |
| Проведение кинолекториев и обсуждений фильмов с ценностной нагрузкой | ежеквартально | Советник, педагог-организатор |
| Чтение и обсуждение книг, выпуск книжных закладок, буккроссинг | по графику | Советник, школьная библиотека |

### **4. Поддержка и развитие детских инициатив**

| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| Круги идей: встречи с активом школьников и сбор предложений | ежеквартально | Советник |
| Конкурс «Моя инициатива — моей школе» | март | Советник |
| Поддержка детских социальных проектов (экология, помощь, память) | в течение года | Советник, актив Российского движения школьников |

### **5. Вовлечение школы в региональные и федеральные инициативы**

| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| Участие в конкурсах, фестивалях и форумах | по графику | Советник |
| Ведение портфолио достижений учеников (творческих, волонтёрских, социальных) | в течение года | Советник |
| Сбор и отправка отчётности по мероприятиям федерального уровня | по плану | Советник, администрация |

### **Карта рисков и пути их минимизации**

| **Возможные риски** | **Причины возникновения** | **Пути предупреждения и минимизации** |
| --- | --- | --- |
| Низкий уровень вовлечённости обучающихся в мероприятия | Отсутствие мотивации, слабая обратная связь, перегрузка | Проведение мероприятий с учётом интересов детей, вовлечение самоуправления, мотивационные системы, обратная связь |
| Формальный характер участия педагогов в воспитательной работе | Недостаток времени, методической поддержки, интереса | Индивидуальное сопровождение, обмен опытом, включение в план работы ШМО, премирование |
| Поверхностное участие родителей в жизни школы | Недоверие, нехватка времени, отчуждённость | Использование гибких форм: онлайн-родительские встречи, совместные проекты, привлечение к делам класса |
| Конфликты среди обучающихся, в том числе буллинг | Недостаточная культура общения, невыстроенные отношения | Классные часы по культуре диалога, работа психолога, развитие школьной службы медиации |
| Недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий | Отсутствие финансирования, нехватка партнёров | Ведение партнёрской базы, привлечение спонсоров, участие в грантах, оптимизация затрат |
| Проблемы в реализации межведомственного взаимодействия | Несогласованность действий, бюрократические задержки | Своевременное планирование, закрепление ответственных, ведение журналов согласования |

скачано с сайта <https://100ballnik.com/>