**Календарный план работы**

**советника директора по воспитательной работе**

**на 2025–2026 учебный год**

**Цель работы** советника директора по воспитательной работе заключается в обеспечении эффективного функционирования системы воспитания в образовательной организации. Это включает в себя создание благоприятной среды для гармоничного развития детей и подростков, формирование у них высоких моральных качеств, уважения к традициям и культуре страны, а также развитие ключевых компетенций, необходимых для успешной социализации.

**Основные задачи**

**советника директора по воспитательной работе**

**на 2025 – 2026 учебный год**

***1.* *Организация воспитательного процесса*:**

- Разработка и реализация планов воспитательных мероприятий.

- Координация работы педагогического коллектива по вопросам воспитания.

- Взаимодействие с родителями и общественностью в вопросах воспитания.

**2. *Формирование нравственных и гражданских ценностей:***

- Организация мероприятий, направленных на воспитание патриотизма, толерантности и уважения к другим культурам.

- Проведение уроков и внеклассных занятий, способствующих развитию у обучающихся чувства долга перед обществом и государством.

**3. *Развитие социальной активности учащихся*:**

- Поддержка и стимулирование участия школьников в общественной жизни школы и местного сообщества.

- Организация волонтерских проектов и акций.

***4.*** ***Создание безопасной и комфортной образовательной среды:***

- Обеспечение психологической поддержки учащимся.

- Профилактика негативных явлений среди молодежи (буллинг, наркомания, алкоголизм).

***5.*** ***Мониторинг и оценка эффективности воспитательной работы:***

- Анализ результатов воспитательных мероприятий.

- Оценка уровня воспитанности учащихся и внесение корректировок в планы работы.

***6.* *Методическая поддержка педагогов:***

- Оказание помощи учителям в разработке и проведении воспитательных мероприятий.

- Повышение квалификации педагогических работников в области воспитания.

***7.* *Работа с трудными подростками:***

- Индивидуальная работа с детьми, находящимися в группе риска.

- Содействие в решении проблем, связанных с девиантным поведением.

***8.* *Координация взаимодействия с внешними организациями:***

- Установление контактов с учреждениями культуры, спорта, здравоохранения и другими организациями для проведения совместных мероприятий.

- Привлечение ресурсов и возможностей внешних партнеров для реализации воспитательных программ.

**Календарный план работы**

| **№ п/п** | **Месяц** | **Направление** | **Деятельность** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сентябрь | Организация адаптации обучающихся | Проведение встреч с классными руководителями и педагогами для обсуждения вопросов адаптации вновь прибывших обучающихся. |
| Организация мероприятий для первоклассников и вновь прибывших школьников. |
| Планирование воспитательных мероприятий | Разработка плана воспитательных мероприятий на первое полугодие 2025 – 2026 учебного года. |
| Согласование планов с администрацией школы и учителями-предметниками. |
| Мониторинг психологического климата | Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов для оценки психологического климата в коллективе. |
| Анализ результатов и разработка рекомендаций по улучшению ситуации. |
| Разработка программ дополнительного образования | Создание и внедрение новых кружков и секций. |
| Сотрудничество с внешними организациями и учреждениями культуры и спорта. |
| 2. | Октябрь | Проведение воспитательных часов | Организация и проведение тематических уроков, направленных на формирование ценностей и норм поведения. |
| Взаимодействие с родителями через родительские собрания и индивидуальные консультации. |
| Участие в школьных мероприятиях | Подготовка и участие в Дне учителя, праздниках осени и других значимых событиях. |
| Координация работы волонтерских групп и активистов. |
| Анализ успеваемости | Мониторинг учебной деятельности обучающихся и выявление проблемных зон. |
| Разработка индивидуальных планов коррекции для отстающих обучающихся. |
| 3. | Ноябрь | Профилактика правонарушений | Проведение лекций и бесед на тему профилактики асоциального поведения. |
| Взаимодействие с правоохранительными органами и социальными службами. |
| Развитие творческих способностей | Организация конкурсов и выставок творчества обучающихся. |
| Поддержка участия школьников в городских, региональных, Всероссийских фестивалях и конкурсах. |
| Поддержка детей из неблагополучных семей | Индивидуальная работа с детьми из социально уязвимых категорий. |
| Оказание психологической помощи и поддержки родителям. |
| 4. | Декабрь | Подготовка к новогодним праздникам | Организация праздничных мероприятий, елок и концертов |
| Участие в благотворительных акциях и проектах. |
| Зимние праздники и каникулы | Планирование и организация досуга учащихся во время зимних каникул. |
| Привлечение школьников к участию в спортивных и культурных мероприятиях. |
| Итоговый мониторинг первого полугодия 2025 – 2026 учебного года | Анализ достижений и проблем за первое полугодие. |
| Составление отчетов и предложений по корректировке планов на второе полугодие. |
| 5. | Январь | Психологическая поддержка перед экзаменами | Проведение тренингов и консультаций для выпускников 9, 11 классов и их родителей. |
| Обучение методам эффективного управления стрессом. |
| Работа с выпускниками | Организация профориентационных мероприятий и встреч с представителями ВУЗов и колледжей. |
| Помощь в выборе профессии и подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. |
| 6. | Февраль | День защитника Отечества | Проведение военно-патриотических мероприятий и акций. |
| Организация встреч с ветеранами и военнослужащими. |
| Формирование командного духа | Проведение игр и соревнований между классами и параллельными группами. |
| Поддержка развития школьного самоуправления. |
| Социальная адаптация мигрантов | Работа с детьми мигрантов и их семьями. |
| Предоставление языковой и культурной поддержки. |
| 7. | Март | Международный женский день | Организация поздравлений и праздничных мероприятий для женщин-педагогов и учениц. |
| Проведение мастер-классов и творческих вечеров. |
| Семейные ценности | Проведение родительских собраний и круглых столов на тему семейных отношений. |
| Внедрение программ поддержки семьи и детства. |
| Экологическое воспитание | Организация субботников и экологических акций. |
| Воспитание бережного отношения к природе через практические мероприятия. |
| 8. | Апрель | Неделя космонавтики | Проведение мероприятий, посвященных Дню космонавтики. |
| Организация квестов и викторин на космическую тематику. |
| Предупреждение вредных привычек | Лекции и беседы о здоровом образе жизни. |
| Пропаганда отказа от курения, алкоголя и наркотиков. |
| Подготовка к летнему отдыху | Разработка программы летнего оздоровительного лагеря и других форм организованного отдыха при школе с дневным пребыванием. |
| Информирование родителей и обучающихся о возможностях детского отдыха. |
| 9. | Май | Последняя учебная четверть | Итоговые воспитательные мероприятия для всех классов. |
| Подведение итогов учебного года и награждение лучших обучающихся. |
| День Победы | Организация праздника.  |
| Привлечение юнармейцев в торжественном шествии. |
| Организация обучающихся в конкурсе стихов, посвященном празднованию Великой Победы. |
| Выпускной вечер | Организация и проведение выпускного вечера для выпускников школы. |
| 10. | Июнь-Июль-Август | Летний лагерь | Открытие и запуск работы летнего оздоровительного лагеря при школе. |
| Контроль за организацией досуга и безопасности детей. |
| Работа в лагере | Организация воспитательных и развлекательных мероприятий в летнем лагере. |
| Участие в подготовке и проведении смен различной направленности. |
| Подготовительные курсы | Организация курсов подготовки к новому учебному году для первоклассников и будущих пятиклассников. |
| Помощь в адаптации детей к новым условиям обучения. |

<https://100ballnik.com/>