МАОУ «Светловская СОШ имени Солёнова Б.А»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Светловская

СОШ имени Солёнова Б.А.»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Б. Румянцева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 год

**План работы**

**учителя – логопеда**

**на 2025-2026 учебный год.**

**Цель:** своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

**Задачи:**

* Выявить детей с речевыми нарушениями в результате логопедической диагностики.
* Реализовать коррекционно-развивающие программы.
* Осуществить совместную деятельность учителя-логопеда, педагогов ОУ, родителей в вопросах профилактики и коррекции нарушений речи.
* Формировать интерес к логопедическим занятиям у учащихся.
* Оказать консультативную помощь педагогам ОУ и родителям по вопросам речевого развития ребёнка.
* Пополнить логопедический кабинет методической литературой и дидактическими играми.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы** | **Срок проведения** | **Отметка о выполнении** | **Примечание** |
| **I. Организационная работа** | | | | |
| 1 | Подготовка кабинета к новому учебному году. | До 01 сентября |  | Оформление зоны для индивидуальной работы. |
| 2 | Составление заявки на приобретение оборудования и учебно-методической литературы для логопедического кабинета. | До 31 декабря |  |  |
| 3 | Подготовка раздаточного материала, дидактических пособий. | В течение года |  | Подборка картинок по темам; изготовление дидактических пособий для проведения логопедических занятий. |
| 4 | Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года. | 01.09 – 1 5.09,  15.05 – 30.05 |  | Оформление и визирование необходимой документации, комплектование пакета документов в соответствии с рекомендуемым перечнем |
| 5 | Анализ результатов коррекционной работы. | Май |  | Написание аналитических справок по итогам мониторинга, отчёта о работе логопеда на конец учебного года. |
| **II. Диагностическая работа** | | | | |
| 1 | Проведение обследования устной и письменной речи у учащихся 2-4 классов. | С 01 – 15 сентября,  с 15 – 30 мая |  |  |
| 2 | Анализ выявленных у учащихся 2-4 классов нарушений устной и письменной речи. | Сентябрь,  май |  |  |
| 3 | Проведение обследования устной речи учащихся, поступивших в первый класс. | С 01 – 15 сентября |  |  |
| 4 | Анализ выявленных у первоклассников нарушений устной речи. | Сентябрь,  май |  |  |
| 5 | Проведение обследования письма и чтения у первоклассников. | Май |  |  |
| 6 | Проведение логопедического обследования у детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающимся по адаптированным программам. | Сентябрь,  май |  |  |
| 7 | Дополнительные обследования учащихся, зачисленных на логопедические занятия. | В течение года |  |  |
| 8 | Изучение документации учащихся, зачисленных на логопедические занятия. | 01.09 – 30.09 |  | Сбор анамнестических данных. Сведений, необходимых для учителя-логопеда. |
| 9 | Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи на логопедические занятия, с учётом возраста и речевого дефекта. | 01.09 – 15.09  (в течение года) |  | Составление списков детей, зачисленных на логопедические занятия. |
| 10 | Ознакомление родителей с результатами логопедического обследования. | Сентябрь  Май |  |  |
| **III. Коррекционно-развивающая работа** | | | | |
| 1 | Проведение индивидуальных и групповых логопедических занятий у детей логопатов. | 15.09 – 15.05 |  | Согласно циклограмме рабочего времени учителя-логопеда на 2025-2026 учебный год. |
| 2 | Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий по исправлению недостатков устной и письменной речи у детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающимся по адаптированным программам. | В течение учебного года (исключая каникулярное время) |  | Согласно учебному плану и расписанию занятий МАОУ «Светловской СОШ имени Солёнова Б.А.». |
| **IV. Научно-методическая работа** | | | | |
| 1 | Разработка программ коррекционно-развивающих логопедических занятий по воспитанию правильной речи у детей с речевыми нарушениями. | В течение года |  | Оформление необходимой документации. |
| 2 | Разработка методических рекомендаций. | В течение года |  | Оформление необходимой документации. |
| 3 | Проведение индивидуальных консультаций для родителей и педагогов школы: «Определение типичных трудностей в обучении», «Значение и развитие мелкой моторики для коррекции речевых нарушений». | В течение года еженедельно (по графику работы специалиста).  По запросу. |  | Журнал учета консультативной работы. |
| 4 | Участие в педсоветах, семинарах, конференциях, психолого-педагогическом консилиуме школы (ППк), методических объединениях учителей-логопедов, родительских собраниях. | В течение года, по запросу |  | Повышение профессиональной компетентности, обмен опытом. |
| 5 | Отслеживание и изучение новинок в методической литературе учителя-логопеда. | В течение года |  | Повышение профессиональной компетентности. |
| 6 | Изучение научной, методической литературы, посвященной методам диагностики и коррекции речевых нарушений. | В течение года |  | Повышение профессиональной компетентности. |
| **V. Взаимосвязь со специалистами** | | | | |
| 1 | Ознакомление постоянных членов школьной ППк и других педагогов в школе с результатами логопедического обследования. | Сентябрь,  май |  | Обеспечение индивидуального подхода к ребёнку с учётом выявленных особенностей его речевого развития. |
| 2 | Знакомство педагогов с содержанием коррекционного логопедического сопровождения. | Сентябрь |  |  |
| 3 | Взаимопосещение занятий. (педагога – психолога, учителя-дефектолога,  учителей начальных классов). | В течение года |  | Повышение профессиональной компетентности, обмен опытом. |