

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий филиалом СОШ с.

Широкий Лог

Короткова Г.О.

25.06.2025



(подпись) (дата)

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального общеобразовательного автономного учреждения

Средней общеобразовательной школы с. Новосергеевка
филиала Средней общеобразовательной школы с. Широкий Лог

на 2025/26 учебный год

с. Широкий Лог

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.3. Научно-методическая работа

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

2.6. Информационная безопасность детей

2.7. Профориентация школьников

2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

2.9 Мероприятия в рамках Года детского отдыха

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Август, декабрь	Зав. филиалом, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Зав. филиалом, руководители МО
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь—май	Зав. филиалом, руководители МО

Организация корректировки ООП и АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФАОП; • составить план-график корректировки ООП и АООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФАОП, корректировке ООП и АООП	Май – август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Сентябрь, декабрь	Заведующий филиалом
Проведение совещания для педагогических работников на темы: • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "История" в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»	Октябрь, ноябрь	Зав. филиалом
Проведение совещания «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации	Октябрь, январь	Зав. филиалом

обновленных ФОП и ФАОП общего образования: проблемы и решения»		
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Зав. филиалом
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Зав филиалом, педагог
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Зав. филиалом
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Зав. филиалом
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Январь	Зав. филиалом
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Зав. филиалом, руководитель МО
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Ежеквартально	Зав. филиалом, руководитель МО, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, представление результатов	Ежеквартально	Зав. филиалом, руководитель МО, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации	В течение года	Ответственный за сайт, зав. филиалом

информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП		
Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Педагог, зав. филиалом
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, руководитель МО
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Приобретение оборудования для кабинетов ОБЗР, Труд (технология)	В течение года	Зав. филиалом

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Август	Руководитель МО
Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Руководитель МО
Корректировка системы оценивания	Август	Зав. филиалом
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Зав. филиалом
Работа с обучающимися		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при	Сентябрь-октябрь	Руководитель МО

проведении оценочных процедур		
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	Ноябрь	Зав. филиалом, руководитель МО
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зав. филиалом, руководитель МО
Работа с родителями		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2025 года	Сентябрь	Зав. филиалом Классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Зав. филиалом, руководители МО
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Зав. филиалом, руководители МО
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2025 года	Август	Руководитель МО
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Руководитель МО, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Сопровождение обучающихся целевых групп		

Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь	Руководитель МО
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Руководитель МО
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп	Октябрь, февраль	Педагог-библиотекарь, руководитель МО
Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Ноябрь	Директор
Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог центральной школы

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО	Ноябрь	Педагоги, руководитель МО
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Руководитель МО
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Руководители методобъединений

Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Руководитель МО
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Зав. филиалом
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Зав. филиалом
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, руководитель МО

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

1.3.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ округа, области
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом	1 октября	Плотникова Н.М., учителя русского языка и литературы	Материалы для представления опыта
Организация открытых уроков	В течение года	Все педагоги	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Все педагоги	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности

обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Зав. филиалом
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	Ответственный за сайт, зав. филиалом
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие функциональной грамотности»	Ноябрь	Зав. филиалом
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: «Функциональная грамотность. Учимся для жизни» (5–9-е классы);	Август, апрель—май	Педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Зав. филиалом
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Зав. филиалом
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Руководитель МО, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов	Ноябрь—	Руководители

«Оценивание функциональной грамотности»	март	методобъединений, зав. филиалом
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, зав. филиалом
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7-го класса классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Зав. филиалом
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь— апрель	Зав. филиалом, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль— март	Руководитель МО

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Руководитель МО
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Руководитель МО
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители
Организация работы внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Зав. филиалом, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Руководитель МО

Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Зав. филиалом
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Руководитель МО
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Руководитель МО
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Руководитель МО
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, Руководитель МО
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классный руководитель 9-го класса
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Руководитель МО, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Руководитель МО
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Руководитель МО

Работа с внешкольными учреждениями

1. Сельский ДК.
2. Сельская библиотека.
3. Краеведческий музей в пгт Серышево
4. Центральный дом творчества.

5. Отдел ПДН.
6. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
7. Управление по физической культуре и спорту Серышевского муниципального округа.

2.2. Изучение и применение государственной символики

в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Руководитель МО, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Руководитель МО, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Руководитель МО
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Руководитель МО, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Руководитель МО
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Руководитель МО, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Руководитель МО, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Руководитель МО, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Руководитель МО

Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Руководитель МО, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Руководитель МО, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Руководитель МО
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Руководитель МО
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Руководитель МО
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Руководитель МО

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, Руководитель МО
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, Руководитель МО
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Руководитель МО
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Зав. филиалом, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Руководитель МО, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году	Сентябрь	Зав. филиалом
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Руководитель МО
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Зав. филиалом
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Руководитель МО
Причины и мотивы деструктивного поведения детей	Февраль	Руководитель МО
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Зав. филиалом
Итоги учебного года	Май	Зав. филиалом
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классный руководитель
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классный руководитель
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классный руководитель
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его		Классный руководитель

особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		
8–9-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классный руководитель, руководитель МО
9-й класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классный руководитель
1–9-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–9-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители
9-й класс: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Зав. филиалом
1–9-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классный руководитель
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители
9-й класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации		Классный руководитель
7-й класс: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–9-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классный руководитель
9-й класс: «Подготовка к ГИА		Классный руководитель

и выпускному»		
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Зав. филиалом, Классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Классный руководитель
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Классный руководитель

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение

образовательной деятельности

2.4.1. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины	Сентябрь-октябрь	Руководитель МО, классные руководители

Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс» в целях стимулирования сознательной дисциплины	Ноябрь	Руководитель МО, классные руководители
--	--------	--

2.4.3. План работы школьной службы медиации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Зав. филиалом, руководитель школьной службы медиации
Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	Сентябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Октябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	В течение года	Классные руководители 1–9-х классов
Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	В течение года	Руководитель МО, классные руководители

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Сентябрь	Педагог ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Октябрь	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	В течение учебного года	Классные руководители

Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Октябрь	Педагог ОБЗР, зав. филиалом
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Декабрь	Педагог ОБЗР, зав. филиалом, учитель обществознания

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Зав. филиалом
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Руководитель МО

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Зав. филиалом
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Зав. филиалом
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Руководитель МО
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Руководитель МО

Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–9-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Руководитель МО
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Руководитель МО
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Руководитель МО
Планирование профессиональных проб	Август—сентябрь	Руководитель МО
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации СПО	Август—сентябрь	Руководитель МО
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Руководитель МО
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–9-х классов	Сентябрь	Руководитель МО

2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году защитника Отечества	Сентябрь-декабрь	Оргкомитет
Акция «Героям Беслана посвящаем»	Сентябрь	Классные руководители 1–9-х классов
Митинг «Никто не забыт», посвященный Международному дню памяти жертв фашизма	Сентябрь	Руководитель МО
Участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Руководитель МО
Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	Руководитель МО
Единый урок истории «Ни давности, ни забвения» ко Дню начала Нюрнбергского процесса	Ноябрь	Руководитель МО учитель истории и обществознания

Актуализация информации о школьных мероприятиях Года защитника Отечества в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2025 года	Руководитель МО
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Руководитель МО

2.9. Мероприятия к Году детского отдыха

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей на выявление пожеланий по организации детского отдыха в осенне-зимний период	Сентябрь	Руководитель МО
Организация тематических родительских собраний на тему детского отдыха	Ноябрь	Руководитель МО
Подведение итогов Года детского отдыха в системе образования	Декабрь	Руководитель МО

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – первая половина августа	Зав. филиалом
Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур	Август	Зав. филиалом, руководители методобъединений
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Руководитель МО
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	ЗАВ. ФИЛИАЛОМ, классный руководитель
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ, ГВЭ	Январь—апрель	Руководители методобъединений, зав. филиалом
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы распоряжений по школе	В течение года	Зав. филиалом
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-ом классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги

Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году	Октябрь, апрель	Зав. филиалом , руководители методобъединений
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель—июнь	Зав. филиалом
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-го класса	Октябрь	Классный руководитель, зав. филиалом
Подготовка списка обучающихся 9-го класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классный руководитель, зав. филиалом
Подготовка выпускников 9-го класса к государственной	Октябрь, декабрь,	Классный руководитель, зав. филиалом, педагоги-предметники

итоговой аттестации: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	февраль, апрель	
Подача заявлений обучающихся 9-го класса на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Классный руководитель, зав. филиалом
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классный руководитель
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Классный руководитель, зав. филиалом
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-ом классе	Июнь	Классный руководитель, зав. филиалом
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зав. филиалом
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зав. филиалом
Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зав. филиалом
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений	Сентябрь	Зав. филиалом

об изменениях в нормативной правовой базе ГИА		
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 1 сентября	Ответственный за сайт, зав. филиалом
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Классный руководитель, зав. филиалом
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Зав. филиалом

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Зав. филиалом
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО и ФОП ООО	Июль	Руководители методобъединений
Совещание с зав. филиалом по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Зав. филиалом
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года —	Август	Зав. филиалом

внутренняя приемка		
Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Сентябрь	Руководитель МО классных руководителей
Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Ноябрь	Руководитель МО классных руководителей
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Руководитель МО
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Руководитель МО классных руководителей
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Руководитель МО
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Зав. филиалом
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Руководитель МО классных руководителей
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Зав. филиалом
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499)	В течение года	Зав. филиалом
Кадровое направление		
Проверка расписания уроков с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и	Август-сентябрь	Зав. филиалом

правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)		
Контроль режима работы учителей в каникулярное время	Ноябрь	Зав. филиалом
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	В течение учебного года	Зав. филиалом, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Руководитель МО, зав. филиалом
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Зав. филиалом, руководители методобъединений
Информационное направление		
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Зав. филиалом
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Зав. филиалом
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Зав. филиалом
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Зав. филиалом
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Зав. филиалом
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Зав. филиалом
Контроль состояния материально-технического оснащения	В течение года	Педагоги, зав. филиалом

образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала		
---	--	--

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Зав. филиалом, зав. кабинетами
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Зав. филиалом
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2025 года в соответствии с обновленными ФОП	1 раз в четверть	Зав. филиалом, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Зав. филиалом
Организация комплексной диагностики учащихся 1-го класса: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Руководитель МО, классный руководитель 1-го класса
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х классов		Зав. филиалом, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО и ФОП НОО, ООО	Октябрь	Зав. филиалом, руководители методобъединений
Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности	Ноябрь, декабрь	Руководитель МО, медработник

оздоровления часто болеющих учащихся)		
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Зав. филиалом
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Зав. филиалом
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Зав. филиалом
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Руководитель МО
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Библиотекарь, зав. филиалом
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Зав. филиалом
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Зав. филиалом

Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Зав. филиалом, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Руководитель МО
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Зав. филиалом
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Руководитель МО, классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Руководитель МО, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Зав. филиалом
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Зав. филиалом
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Зав. филиалом
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Зав. филиалом, медработник
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Зав. филиалом
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Зав. филиалом
Проведение оценки работы классных		Руководитель МО

руководителей.		
Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при зав. филиалом. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы совещаний.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
.			

Согласно плану аттестации в 2025-2026 учебном году аттестуемых учителей нет.

3.5.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление списка педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности более чем три года назад	Сентябрь	Зав. филиалом
Формирование перспективного плана повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Октябрь	Зав. филиалом
Изучение предложений по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: • государственная или муниципальная; • организация, учредителем которой является РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; • организация, в уставном капитале которой присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; • образовательная организация, расположенная на федеральной территории «Сириус»; • организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)	Ноябрь	Зав. филиалом
Подготовка приказов о направлении педагогов на обучение	Ноябрь –август (в соответствии с перспективным планом)	Зав. филиалом

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август	Зав. филиалом
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Зав. филиалом
Обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: • руководителя – не менее 72 академических часов; • специалистов – не менее 36 академических часов	Октябрь-ноябрь	Зав. филиалом
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Зав. филиалом
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Зав. филиалом
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Зав. филиалом
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Зав. филиалом
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Зав. филиалом

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка распоряжений о комплектовании классов	Сентябрь	Зав. филиалом
Разработка распоряжения о допуске учеников 9-го класса к ГИА в основной период	Май	Зав. филиалом
Разработка распоряжения о переводе обучающихся в следующий класс	Май	Зав. филиалом

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка локальных актов в связи новым Порядком применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243)	Август	Зав. филиалом
Подготовка распоряжения о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам	Август	Зав. филиалом
Актуализация положения о школьной службе медиации и рассмотреть необходимость внесения в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Зав. филиалом

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Зав. филиалом
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Зав. филиалом, руководители методобъединений

Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Зав. филиалом
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа»	Сентябрь, январь	Зав. филиалом, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Зав. филиалом
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Зав. филиалом
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Руководители МО
Сетевые практики		
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Зав. филиалом

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Зав. филиалом
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проведение антитеррористических инструктажей с обучающимися	В течение года	Классные руководители
Проведение учений с эвакуацией обучающихся и персонала по антитеррористической безопасности	По плану	Зав. филиалом

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами
Проведение инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение инструктажей с обучающимися	В течение года	Классные руководители
Проведение учений с эвакуацией обучающихся и персонала по пожарной безопасности	По плану	Зав. филиалом

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при зав. филиалом с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Зав. филиалом
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Руководитель МО
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Руководитель МО, учитель физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учитель физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Руководитель МО
Проверка наличия и состояния журналов:	Ноябрь	Ответственный за безопасность в

• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей		школе
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Классные руководители, учитель физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Руководитель МО
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Зав. филиалом
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Зав. филиалом
Проведение: • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;	В течение года	Заведующие кабинетами, классные руководители, зав. филиалом

• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
Организация: • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Зав. филиалом
Проведение: • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Зав. филиалом

4.3. Создание условий для реализации ООП

4.3.1. Оснащение ресурсами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Организационные мероприятия		
Составление плана оснащения ресурсами	Сентябрь	Зав. кабинетами
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2024/2025 учебного года		
Приобретение оборудования для кабинета ОБЗР, труд (технология), дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Зав. филиалом
Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП		
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Август	Зав. филиалом
Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь–декабрь	Зав. филиалом
Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	В течение учебного года	Зав. филиалом

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, к началу учебного года	Август	Зав. филиалом
Анализ библиотечного фонда	Декабрь—март	Зав. филиалом, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499)	Декабрь—март	Зав. филиалом, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Зав. филиалом
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Зав. филиалом

Подготовка плана работы школы на 2026/27 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа
--	-------------	----------------